



En la ciudad de Córdoba, siendo las 9.30 horas, del día 18 de Septiembre de 2020, se reúne de forma virtual a través de la aplicación 8x8, en sesión ordinaria, la Unidad de Garantía de Calidad del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y del Grado de Turismo, bajo la Presidencia de D^a Maribel Rodríguez Zapatero, con la asistencia de los siguientes miembros:

Doña Rocío Muñoz Benito	Vocal
Doña Leonor Pérez Naranjo	Vocal
Don Francisco Priego Serrano	Vocal
Don Juan Carlos Granados	Vocal

Actúa de Secretaria Virginia M. Navajas Romero

Abierta la Sesión, por la Sra. Presidenta, se entra en el Orden del día de la Sesión.

1.- APROBACION, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SECCION ANTERIOR

Se procede a la aprobación del acta de la sesión del pasado día 21 de julio de 2020, siendo ésta aprobada por unanimidad.

2.- INFORME DEL CURSO 20-21

Las clases tienen un aforo delimitado que ya fue calculado por el Vicedecano de Ordenación Académica con anterioridad al comienzo de las clases. Por lo tanto, de acuerdo con los datos de matriculación del curso 19/20, en primero el aforo es del 100% de los estudiantes de primero. En segundo, tercero y cuarto podrá asistir el 50% del alumnado, haciéndolo en semanas alternas (Grupo Completo). En la semana de asistencia el alumno/a asistiría a las dos horas de grupo medio (100% de asistencia en el aula a créditos en Grupo Medio). El 50% del alumnado no presente en el aula seguirá la clase por videoconferencia. Tercero y cuarto los profesores deben poner las cámaras e impartir su clase en streaming. Como los datos de matriculación no se han cerrado, es prioritario analizar el aforo en este primer mes.

En cada clase existe una señalización que indica donde debe sentarse cada alumno para que se cumplan las medidas de seguridad. Hay un código QR que tanto alumnos como profesores deben utilizar cada hora para que quede constancia de las personas que ocupan cada clase. Para completar el aforo se han puesto unas sillas de pala. Estas sillas aun no tienen puesto el código QR. Se espera que esta cuestión se arregle lo antes posible.

Se ha señalado en cada centro la movilidad de las personas que se encuentren en él, con el objetivo de cumplir las medidas de seguridad e higiene, las cuales deben respetarse estrictamente.

Se va a impartir desde el centro un curso para los profesores con el objetivo de que sepan utilizar tanto las cámaras como el software necesario para impartir la docencia.

3.-ANÁLISIS INFORME COVID-19

Las coordinadoras de cada grado informan de las incidencias en cada grado:

1. Turismo

Cada aula tiene un código QR que indica donde se deben sentar los alumnos y los cuales utilizan en cada hora. Sin embargo, con el objetivo de completar el aforo existen sillas de pala puestas en cada aula con la separación necesaria para cumplir las medidas de sanidad que aún no tienen los QR, por ahora los alumnos utilizan el código QR de una mesa libre cuando hacen uso de esta tipología de sillas.

Se utilizan las cámaras, portátiles y software adecuados para la impartición de la docencia. Sin embargo, se han detectado problemas con el profesorado a la hora de ejecutar las cámaras los cuales se están resolviendo explicándoles in situ cómo se hace. Se han detectado problemas de conexión en el aula 5 del Aulario Menéndez Pidal, para solventar este problema se ha puesto en conocimiento del servicio de infraestructura.

2. Relaciones Laborales y Recursos Humanos

En este grado vuelven a identificarse profesores que tienen incidencias a la hora de conectar la cámara para la impartición de las clases. Se plantea la posibilidad de que se les imparta un curso a las personas que trabajan en conserjería para que sirvan como servicio de apoyo.

Hay incidencias con el código QR esperamos que en quince días se solucione.

Hay alumnos con peticiones de cambio de grupo se va abrir un protocolo de cambios de grupo con plazo de 15 días.

Se va a proceder a la selección de delegados para comenzar el envío de correos para que los alumnos reporten incidencias al centro.

4.-ENCUESTAS COVID-19

Las coordinadoras han enviado los cuestionarios a los agentes implicados. No obstante, no podemos acceder a los resultados porque no tenemos acceso.

5.-INFORME FINAL

Se encuentra en la misma fase que se encontraba en la reunión anterior, debido a que falta información por recibir del rectorado.

6.-PROGRAMA IMPLANTA

El programa se encuentra en la misma situación que en julio, debido a que está pendiente de solucionar el ajuste del inicio de curso.

7.-RESULTADOS PROCEDIMIENTO P9

Resultados del P9, se encuentra recibido con altas tasas de respuesta y con altos resultados.

Egresados en curso 17/18	Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Turismo
N: Población	98	83
N: muestra	41	28
%	42%	34%

8.-NUEVA VERSIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

Este año se van a aplicar la nueva versión del sistema de calidad de Grado y Master, aprobado el pasado 24 de Julio en Consejo de Gobierno.

9.-ANÁLISIS DE RESULTADOS ACADÉMICOS

A la espera de envío de información por parte del rectorado

10.-PRESUPUESTO DE CALIDAD Y PLAN DE MEJORA

Se han comprado las cajas y estamos pendientes de la factura. La Sra. Rocío Muñoz Benito plantea la posibilidad de reservar un espacio para cada uno de los cursos. Se van a solicitar 3 espacios para los cursos, aunque queda pendiente de decidir qué día se va a impartir.

En relación con el área de Co-Working queda pendiente de solicitar la pizarra.

En relación con el curso de protocolo, dados los procedimientos administrativos necesarios y requeridos para que el personal PAS de la Universidad imparta dicho curso se decide cambiar de docente.

11.-CHARLAS Y CONFERENCIAS

Se ha puesto en contacto con el centro la Organización Mundial del Turismo para la impartición de sesiones. Se impartirán dos horas en cada curso y grupo de temáticas relacionadas con las asignaturas en las que se va a impartir la sesión. Quedando pendiente de realizar los trámites para su desarrollo.

El Sr. Juan Carlos Granados, planea la posibilidad de dar sesiones por parte de ponentes en su asignatura. Se plantea la posibilidad de realizarlas a través del Plan Galileo cuando salga publicado. En concreto, plantea financiación para el transporte. La Sr. Presidenta indica que este año no ha salido la convocatoria. Si bien es cierto que aún no se ha aprobado en plan de calidad.

Desde Prolinguator, se planteó la posibilidad de que los alumnos de turismo obtuvieran el B1, B2 y C1 de forma gratuita. Se le ha dado difusión mediante las redes sociales, grupos de delegados y la televisión del centro.

12.-TRABAJO DE FIN DE GRADO Y PRÁCTICAS

En la convocatoria de septiembre del curso 2019/20 los Trabajos Fin de Grado presentados han sido los siguientes:

	Grado de RRL y RRHH	Grado de Turismo	TOTAL
TFG – MOD. II			
DEPÓSITO Y DEFENSA EN SEPTIEMBRE	0	3	3
TFG – MOD. I			
DEPÓSITO EN SEPTIEMBRE	19	24	43
TOTAL	19	27	103
TOTAL ALUMNOS MATRICULADOS	98	89	187

En esta convocatoria de septiembre la defensa de los TFG será prioritariamente presencial.

Se ha publicado en BOUCO (24/07/2020) un conjunto de medidas de contingencia adoptadas para la finalización de estudios de Grado y la matriculación en estudios de Máster por la COVID 19. Entre estas medidas se abre una convocatoria extraordinaria en diciembre para aquellos estudiantes que no hayan podido finalizar su TFG, solo en caso de que sea la última asignatura para finalizar el grado.

Posiblemente estas medidas hayan influido en el bajo número de estudiantes que han presentado su TFG – Mod II en septiembre. Es de esperar que varios lo presenten en diciembre.

13.-PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

En total hay 14 inscritos, 6 de la doble, 5 en relaciones laborales y recursos humanos y 3 en turismo. Con el objetivo de mejorar esta ratio, se plantea llegarse a las clases. Con respecto al doble Grado, Sra. Leonor Pérez Naranjo indica que se ha puesto en contacto con Ricardo Hernández Rojas para que le de difusión al programa en su asignatura.

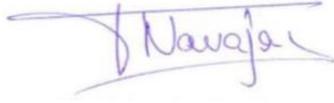
14.-RUEGOS Y PREGUNTAS

La Sra Rocío Muñoz Benito indica que el plan galileo, en concreto en la línea relacionada con las ponencias de los docentes en el centro hay que pagarlo, en las bases se indica que es el

centro quien lo abona y luego el rectorado abona al centro. Para ello, las acciones deben llevarse a cabo y luego se debe pagar a los ponentes mediante factura.

y sin más asuntos que tratar se levantan la sesión cuando son las 10.30 horas del día arriba indicado.

La secretaria de la UGC

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Navajas", with a horizontal line above and below the text.

Virginia Navajas Romero