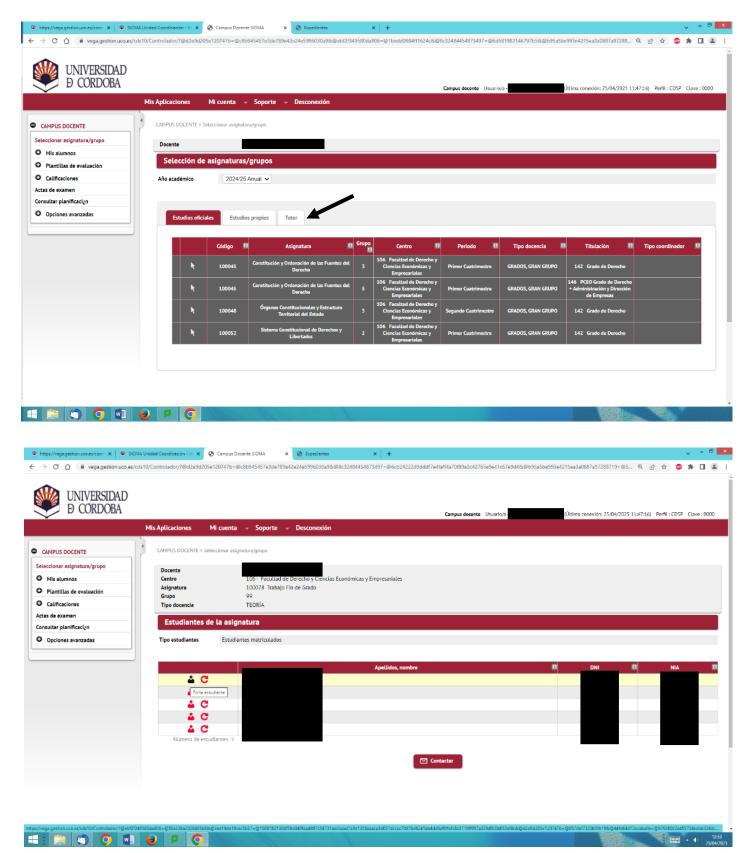
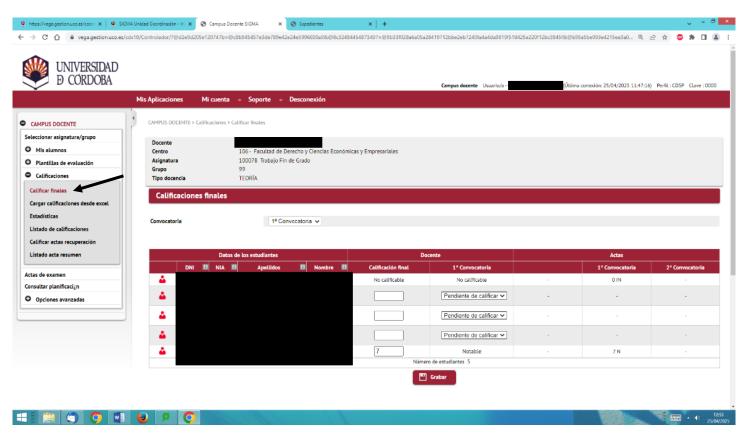
## CALIFICACIÓN Y FIRMA ACTAS TFG

## **CALIFICACIÓN**

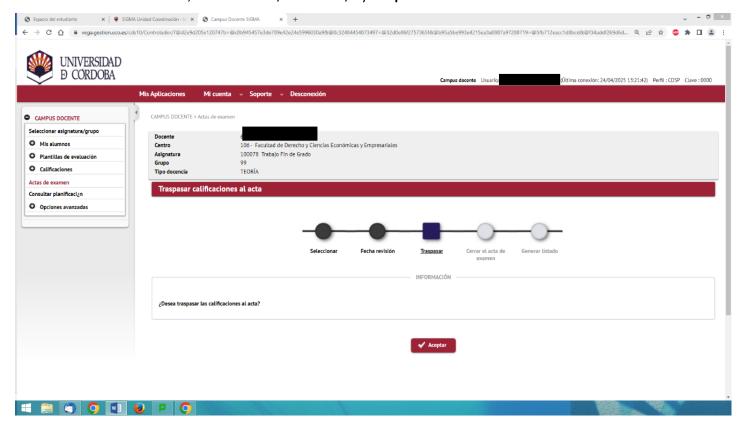
1. Finalizada la defensa del TFG ante Tutor/a, acceder a SIGMA/Campus Docente y cargar la pestaña TUTOR hasta visualizar los estudiantes tutorizados



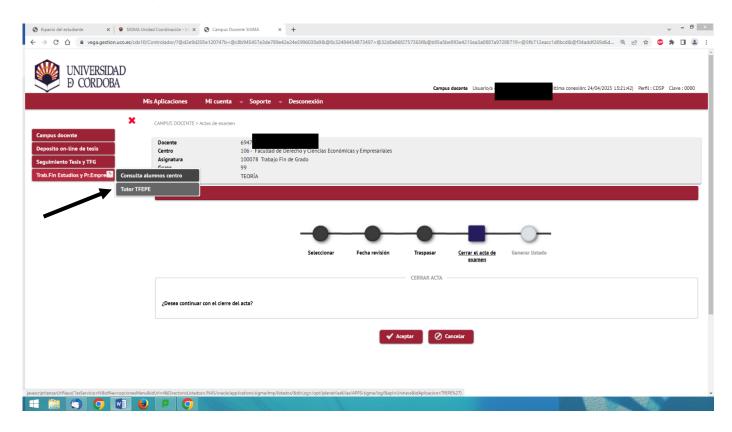
2. Acceder a Calificaciones/calificar finales:



- 3. Se califica y graba
- 4. Ir a actas de examen, seleccionar el/la alumno/a y traspasar



5. Por último, **cerrar el acta**.

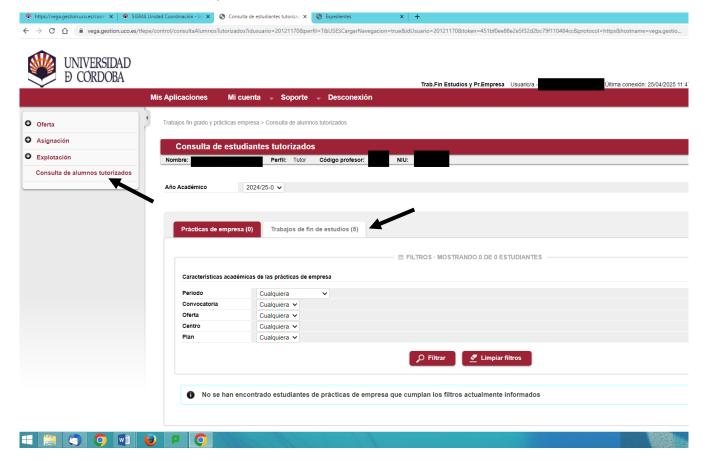


## **FIRMA**

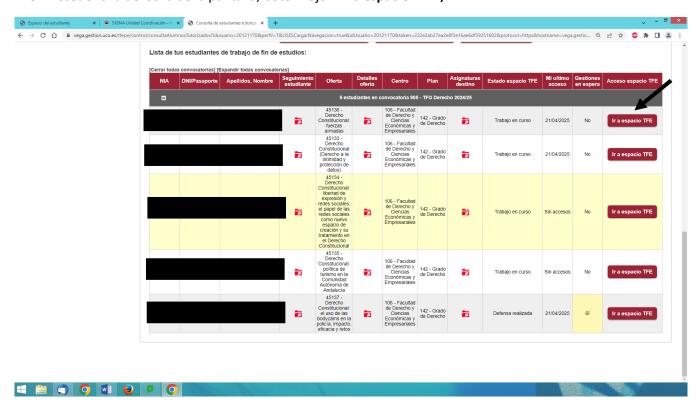
<u>Durante el actual curso 24/25 aún no se pueden firmar las actas a través de portafirmas por una incidencia en el sistema que se está intentando solucionar desde Sigma Barcelona.</u>

Por ello el procedimiento de firma es el siguiente:

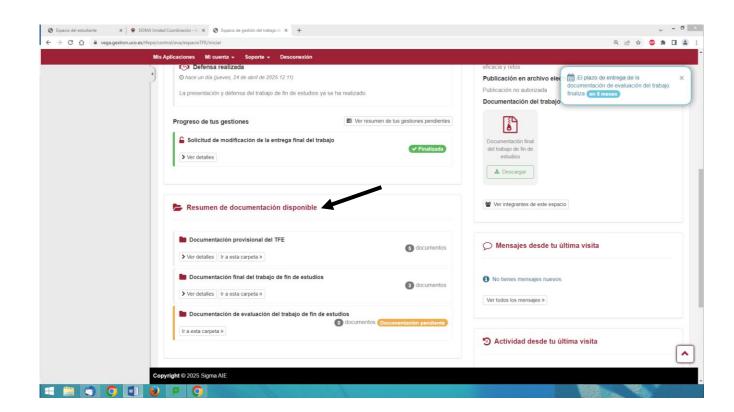
- 1. Una vez cerrada el acta se descarga y firma con Adobe
- 2. Una vez firmada y en formato PDF se accede a Trab. Fin Estudios y Pr. Empresa/Tutor TFEPE/consulta de alumnos tutorizados/Trabajos de fin de estudios



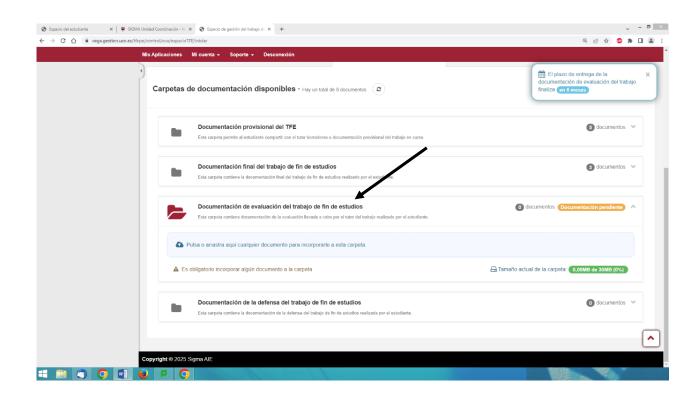
3. Acceder a la derecha de la pantalla, botón rojo: "Ir a espacio TFE",



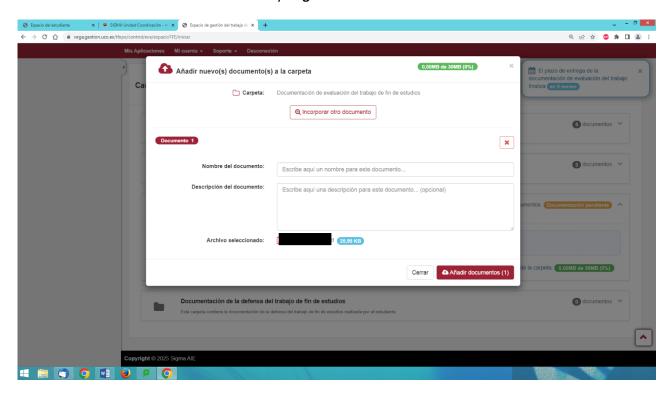
4. Una vez dentro del "Espacio Alumno", en "Resumen de documentación disponible" encontramos la carpeta "Documentación de evaluación del trabajo de fin de estudios" con una indicación en amarillo, indicando que hay documentación pendiente:



5. Accedemos a la carpeta de "Documentación de evaluación del trabajo fin de estudios".



6. Y subimos el acta de la defensa firmada y se graba.



7. Con esto ya está finalizado y calificado el TFG por parte del tutor/a

